

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ

Протокол № 2

13 января 2025 года

г. Белореченск

Председатель комиссии: глава муниципального образования
Белореченский район С.В. Сидоренко.

Секретарь комиссии: ведущий специалист МКУ «Управление по делам
ГО и ЧС Белореченского района» Т.А. Лазаренко

Присутствовали члены КЧС и ОПБ: в количестве 29 человек.

Приглашенные: руководители предприятий и организаций.

Повестка заседания

Рассмотрение организации комплекса мероприятий по участию
муниципального образования Белореченский район в ликвидации последствий
чрезвычайной ситуации в г. Анапа.

С докладом по данному вопросу выступил глава муниципального
образования Белореченский район Сидоренко С.В. В своем выступлении
докладчик довел до присутствующих о необходимости проведения работы по
привлечению максимального количества волонтеров для выполнения работ по
ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в г. Анапа, организации их
доставки к месту проведения работ, обеспечение необходимым количеством
материально-технических средств, в том числе средствами индивидуальной
защиты.

В целях принятия решений, направленных на участие муниципального
образования Белореченский район в ликвидации последствий чрезвычайной
ситуации в г. Анапа, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования
Белореченский район РЕШИЛА:

1. МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и СС
Белореченского городского поселения» (Зарицкий В.В.), МКУ «Управление по
делам ГО и ЧС Белореченского района» (Кокоричев О.Г.) развернуть на
участке береговой линии, закрепленной за муниципальным образованием
Белореченский район, оперативный штаб (пункт обогрева) с полным комплектом
официальной символики муниципального образования) для организации
жизнедеятельности волонтеров, принимающих участие в ликвидации
чрезвычайной ситуации. Обеспечить функционирование пункта обогрева во
время проведения работ.

Срок: весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

2. Рекомендовать главе Пшехского сельского поселения Пильгуеву М.В., проработать вопрос выделения (по необходимости) 1 единицы транспортного средства для доставки волонтеров, принимающих участие в мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Срок: весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

3. Заместителю главы муниципального образования Белореченский район, начальнику управления делами Фролову С.М. обеспечить закрепление запасного водителя за автобусом Ford Transit.

Срок: весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

3. Директору ООО «Тон» Кондрату Ф.А. проработать вопрос о выделении транспортного средства, в количестве одной единицы для доставки волонтеров, привлекаемых к участию в мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Срок: весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

4. Главе Белореченского городского поселения (Абрамов А.В.) рассмотреть возможность заключения контракта на оказание услуги по предоставлению транспорта для перевозки 40 – 50 человек, с целью организации ежедневной отправки волонтеров и иных привлекаемых сил на место ликвидации чрезвычайной ситуации. Обеспечить прибытие транспорта в 3:30 утра к зданию администрации муниципального образования Белореченский район (город Белореченск, ул. Ленина, д.66).

Срок: весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

5. Начальнику финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район (Греков Е.А.) подготовить информацию о возможности выделения финансовых средств для обеспечения организационных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации из резервного фонда муниципального образования Белореченский район.

Срок: до 15 января 2025 года.

6. Структурным подразделениям районной, городской и сельских администраций муниципального образования Белореченский район организовать и провести работу по привлечению волонтеров для участия в ликвидации ЧС, а также их ежедневный сбор и прибытие на место ликвидации ЧС в следующем количестве:

6.1. Администрации сельских поселений муниципального образования Белореченский район – 4 чел. (периодичность 7 дней);

6.2. Администрация Белореченского городского поселения (Абрамов А.В) – 10 чел. (ежедневно);

6.3. Совет сельских поселений – 4 чел. (ежедневно);

6.4. Совет МО Белореченский район (Марченко Т.П.) – 5 чел. (ежедневно);

6.5. Заместитель главы муниципального образования Белореченский район, вопросы казачества, физической культуры и спорта (Ефимов С.А.) – 5 чел. (ежедневно);

6.6. Заместитель главы муниципального образования Белореченский район, вопросы социального развития (Воронина Е.О.) – 15 чел. (ежедневно);

6.7. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Белореченский район (Папазьян А.В.) – 5 чел. (ежедневно).

Срок: весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

7. Заместителю главы муниципального образования Белореченский район, начальнику управления делами (Фролов С.М.):

7.1. Разработать памятку и алгоритм проведения инструктажей по технике безопасности с отбывающими в зону ликвидации чрезвычайной ситуации волонтерами и иными привлекаемыми силами.

Срок: до 15 января 2025 года.

7.2. Организовать предоставление в информационный чат штаба по ликвидации ЧС видео и фото информации по установленному алгоритму.

Срок: весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

8. Рекомендовать руководителям предприятий рассмотреть возможность выделения материально-технических средств для обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации:

8.1. ООО «ЕвроХим-БМУ» – обеспечение привлекаемых для ликвидации ЧС волонтеров и иных привлекаемых сил респираторами, латексными перчатками, защитными костюмами;

8.2. ООО «ЮСК» – мешков для сбора, с целью дальнейшей утилизации загрязненного песка;

8.3. ООО «Химпромсервис» – ГСМ, для обеспечения работы пункта обогрева.

Срок: 14 января 2025 года, весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

9. Отделу по организационной и информационно-аналитической работе администрации муниципального образования Белореченский район (Ерошик К.К.), заместителю главы муниципального образования Белореченский район, начальнику управления делами (Фролов С.М.) обеспечить размещение в СМИ, интернет порталах информации о сборе желающих добровольцев (волонтеров) для участия в мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий. Указать номер телефона для записи волонтеров и последующего формирования групп.

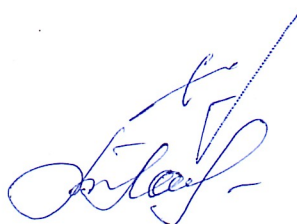
Срок: 14 января 2025 года, весь период проведения мероприятий по ликвидации ЧС.

10. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район, начальника управления делами С.М. Фролова.

Председатель комиссии

С.В. Сидоренко

Секретарь комиссии



Т.А. Лазаренко